

Договор на ведение бухгалтерского обслуживания и налогового учета.

г. Якутск

« 01 » января 2012 года

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Якутск» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя - главного бухгалтера Филатовой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 30 имени В.И.Кузьмина" городского округа "город Якутск", именуемый в дальнейшем Заказчик в лице директора Жиленко Анастасии Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Основные положения и предмет договора.

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях и ведение налогового учета Заказчика в соответствии с требованиями налогового Кодекса Российской Федерации и другими актами законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.2 Бухгалтерское обслуживание и ведение налогового учета, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего договора, включает в себя:

- открытие и ведение расчетных лицевых счетов Заказчика и осуществление операций по ним;

- исчисление сумм налогов и сборов, подлежащих уплате Заказчиком в соответствии с требованиями налогового Кодекса Российской Федерации и другими актами законодательства о налогах и сборах Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- подготовка и сдача необходимой налоговой, статистической и иной отчетности;

- участие в проведении инвентаризаций материальных ценностей заказчика;

- консультации по вопросам бухгалтерского учета, отчета и налогообложения;

- иные действия, предусмотренные нормативными документами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность Учреждений социальной сферы.

1.3. Ответственными за исполнение настоящего договора являются со стороны Заказчика – директор Жиленко Анастасия Михайловна, со стороны Исполнителя руководитель-главный бухгалтер Филатова Наталья Анатольевна.

2. Обязательства сторон

2.1 Заказчик обязуется:

- предоставлять в срок до 20 числа текущего месяца табеля учета рабочего времени с приложением выписок из приказов, больничных листов с протоколами;

- своевременно представлять Исполнителю необходимые первичные учетные документы (копии выписок из приказов и распоряжений, которые непосредственно относятся к исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, договоры, акты выполненных работ, иную первичную документацию);

- своевременно предоставлять первичную документацию на списание особо ценного движимого имущества, движимого имущества, в том числе материальных запасов.

- выполнять требования Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов и сведений;

- допускать уполномоченных работников Исполнителя на свою территорию;

- выдавать уполномоченным сотрудникам Исполнителя необходимые доверенности и другие документы для представления интересов Заказчика в налоговых органах, органах внебюджетных фондов и других организациях;

- осуществлять иные необходимые действия по обеспечению работы Исполнителя.

2.2 Исполнитель обязуется:

- обеспечить выплату заработной платы в установленный учреждением срок;

- обеспечить квалифицированное ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности в соответствии с действующими нормативными документами;

- применять при оказании услуг законные и объективные методы и средства, подкреплять выводы документально;

- обеспечить Заказчику методическую и иную помощь в оформлении требуемых для выполнения Договора документов;

- предупреждать Заказчика о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций;

- соблюдать конфиденциальность информации о Заказчике;

- незамедлительно уведомлять Заказчика о том, что исполнение Договора задерживается, в том числе и из-за отсутствия необходимых документов и информации.

- назначить ответственного за выполнение настоящего Договора и привлекать при необходимости иных работников.

2.3 Исполнитель и Заказчик обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения работ по настоящему договору. Исполнитель обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных». Исполнитель, осуществляющий обработку персональных данных по поручению Заказчика, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3. Порядок расчетов.

Бухгалтерское обслуживание и налоговый учет по настоящему Договору Исполнитель осуществляет за счет средств финансирования из местного бюджета муниципального образования, за счет средств республиканского бюджета в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, за счет внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения в пределах поступивших средств по видам доходов, за счет средств иных целевых субсидий.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1 Исполнитель несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому и налоговому учету и отчетности.

4.2 В случае невыполнения или некачественного выполнения Исполнителем услуг по настоящему договору Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный Заказчику представлением Исполнителем недостоверных сведений, содержащихся в балансе и консультациях, в объеме понесенного ущерба.

3 Заказчик несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, представляемых Исполнителю согласно настоящему Договору.

4.4 Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством Российской Федерации.

4.5 Разногласия и споры, которые могут возникнуть между сторонами в ходе реализации настоящего Договора, будут решаться по возможности путем переговоров.

5 Срок действия и порядок прекращения договора.

5.1 Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2015 года.

По истечении указанного срока Договор продлевается автоматически на тот же срок при условии, если ни одна из сторон не уведомит письменно другую сторону о прекращении Договора в связи с истечением срока.

5.2 Каждая из сторон может расторгнуть Договор до истечения срока его действия, письменно уведомив другую сторону за 2 месяца до дня расторжения и указав причины досрочного расторжения.

5.3 В случае прекращения (расторжения) Договора Исполнитель обязуется в трехдневный срок передать Заказчику по акту приема-передачи всю бухгалтерскую и налоговую отчетную документацию Заказчика (в том числе подлинники и первичные документы, подлежащие дальнейшему использованию, а также хранению, сдаче в архив и т.д.)

6. Прочие условия.

6.1. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий Договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию с обязательным составлением письменного документа в двух экземплярах, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Ни одна из сторон не может передать свои права или обязанности, указанные в настоящем Договоре, третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель:

МКУ ЦБ МОУ
ИНН 4435214507
КПП 443501001
р/сч 40204810800000000468
в ГРКЦ НБ РС Банка России
Руководитель-главный
бухгалтер

Филатова Н. А.

Филатова Н. А.

Заказчик:

МОБУ СОШ № 30 им. В.И.
ИНН 1435123578
КПП 143501001
р/сч 40701810000003000001
в ГРКЦ НБ РС Банка России

Директор
Жиленко Анастасия Михайловна
Жиленко Анастасия
Михайловна

